

โครงการอบรมระบบการคัดลอกผลงานทางวิชาการสำหรับประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 อาคารพิเชฎฐ์ฯ คณะสัตวแพทยศาสตร์

--------------------------------------

1) ชื่อโครงการ: โครงการอบรมระบบการคัดลอกผลงานทางวิชาการสำหรับประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา

 อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2) สอดคล้องในวัตถุประสงค์: ของประกันคุณภาพการศึกษาตัวชี้วัดที่ 3.2 ด้านนักศึกษา เป็นการพัฒนา

 ศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ

 ตัวชี้วัดที่ 4.1 ด้านอาจารย์ เป็นการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

3) ผู้รับผิดชอบโครงการ: ฝ่ายวิชาการ

4) หลักการและเหตุผล:

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้แก่นักศึกษา และเป็นการส่งเสริม และพัฒนา ประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา ให้มีความพร้อมและสามารถจัดการ และตรวจสอบป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการได้ด้วยตนเอง

5) วัตถุประสงค์:

 1)  เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาสามารถตรวจสอบและป้องกันการคัดลอก

 ผลงานวิชาการ

6) เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ: (คนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

 อาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 20 คน

 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 40 คน

 บุคลากรผู้ปฏิบัติงานระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 10 คน

 **รวมทั้งสิ้น จำนวน 70 คน**

7) รูปแบบของโครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน:

รูปแบบของการอบรมพร้อมลงมือปฏิบัติผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ โดยวิทยากร คือ นางสาวกฤติกา สุนทร และนางวัชรีวรรณ มัฆวิมาลย์ ตัวแทนจากสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และปรึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และปัญหาร่วมกัน ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1) จัดทำโครงการ และหนังสือเพื่อเสนอขออนุมัติจัดโครงการ ขออนุมัติเงินต่อคณบดี

 2) จัดทำกำหนดการโครงการ

3) จัดทำหนังสือเรียนเชิญคณบดีเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ ทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร และเรียนเชิญอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และประชาสัมพันธ์นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมโครงการ

4) ติดต่อขอใช้รถคณะฯ

5) ติดต่อขอใช้สถานที่จัดโครงการฯ

 6) ประเมินผลการจัดโครงการ

 7) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดโครงการและจัดทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

8) วัน เวลา และ สถานที่จัดโครงการ:

วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 13.30 – 16.30 น.

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 อาคารพิเชฎฐ์ฯ คณะสัตวแพทยศาสตร์

9) งบประมาณเงินรายได้ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ):

 - ค่าตอบแทนวิทยากร = 2,400.- บาท

 - ค่าอาหารว่าง (บ่าย) = 2,100.- บาท

 รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน จำนวน = 4,500.- บาท

10) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

 1) ประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาสามารถตรวจสอบและป้องกันการคัดลอกผลงานวิชาการด้วยตนเองก่อนจะดำเนินการทำงานวิทยานิพนธ์  ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ที่สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราณี ซิงห์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ



โครงการอบรมระบบการคัดลอกผลงานทางวิชาการสำหรับประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 อาคารพิเชฎฐ์ฯ คณะสัตวแพทยศาสตร์

|  |  |
| --- | --- |
| เวลา | กิจกรรม |
| 13.00 – 13.30 น. | ลงทะเบียน  |
| 13.30 – 13.40 น. | รองคณบดีฝ่ายวิชาการกล่าวรายงานวัตถุประสงค์โครงการฯ ต่อคณบดี  |
| 13.40 – 14.00 น. | คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ กล่าวเปิดงาน  |
| 14.00 – 15.00 น. | “การอบรมระบบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ พร้อมลงมือปฏิบัติผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์”โดยวิทยากร นางสาวกฤติกา สุนทร และนางวัชรีวรรณ มัฆวิมาลย์ ตัวแทนจากสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 15.00 – 15.30 น.  | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 15.30 – 16.30 น. | ต่อ “การอบรมระบบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ พร้อมลงมือปฏิบัติผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์”  |
| 16.30 น. | เสร็จสิ้นโครงการฯ  |

**หน่วยบัณฑิตศึกษา /นางสาวชนิดา ชาอินทร์/ร่าง/ตรวจทาน**



# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ฝ่ายวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ โทร. 47014

**ที่** ศธ0514.18.1.4/058 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558

**เรื่อง** ขออนุมัติจัด ขออนุมัติเงิน และขออนุมัติยืมเงินโครงการอบรมฯ

**เรียน** คณบดี

ด้วยคณะสัตวแพทยศาสตร์ จะจัดโครงการอบรมระบบการคัดลอกผลงานทางวิชาการสำหรับ

ประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 อาคารพิเชฎฐ์ฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาสามารถตรวจสอบและป้องกันการคัดลอกผลงานวิชาการ

 ดังนั้น คณะสัตวแพทยศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติจัด ขออนุมัติเงิน และขออนุมัติยืมเงินโครงการฯ เป็นค่าตอบแทนวิทยากร และค่าอาหารว่าง เป็นเงิน จำนวน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดการจัดโครงการมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ด้วยแล้ว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราณี ซิงห์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ



# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ฝ่ายวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ โทร. 47014

**ที่** ศธ0514.18.1.4/ วันที่ กุมภาพันธ์ 2558

**เรื่อง** เรียนเชิญให้เกียรติเป็นวิทยากรโครงการอบรมฯ

**เรียน** นางสาวกฤติกา สุนทร สำนักวิทยบริการ

ด้วยคณะสัตวแพทยศาสตร์ จะจัดโครงการอบรมระบบการคัดลอกผลงานทางวิชาการสำหรับ

ประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 อาคารพิเชฎฐ์ฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาสามารถตรวจสอบและป้องกันการคัดลอกผลงานวิชาการ

 ดังนั้น ฝ่ายวิชาการจึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้ เรื่อง “การอบรมระบบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ พร้อมลงมือปฏิบัติผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์” ตามวัน เวลาดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบกำหนดการมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว จำนวน 1 ชุด

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ชูชาติ กมลเลิศ)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์



# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ฝ่ายวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ โทร. 47014

**ที่** ศธ0514.18.1.4/ วันที่ กุมภาพันธ์ 2558

**เรื่อง** เรียนเชิญให้เกียรติเป็นวิทยากรโครงการอบรมฯ

**เรียน** นางวัชรีวรรณ มัฆวิมาลย์ สำนักวิทยบริการ

ด้วยคณะสัตวแพทยศาสตร์ จะจัดโครงการอบรมระบบการคัดลอกผลงานทางวิชาการสำหรับ

ประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 อาคารพิเชฎฐ์ฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาสามารถตรวจสอบและป้องกันการคัดลอกผลงานวิชาการ

 ดังนั้น ฝ่ายวิชาการจึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้ เรื่อง “การอบรมระบบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ พร้อมลงมือปฏิบัติผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์” ตามวัน เวลาดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบกำหนดการมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว จำนวน 1 ชุด

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ชูชาติ กมลเลิศ)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์



# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ฝ่ายวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ **โทร.** 44914

**ที่** ศธ0514.18.1.4/059 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558

**เรื่อง** เรียนเชิญให้เกียรติเป็นประธานเปิด และร่วมฟังการอบรมฯ

**เรียน** คณบดี

ด้วยคณะสัตวแพทยศาสตร์ จะจัดโครงการอบรมระบบการคัดลอกผลงานทางวิชาการสำหรับ

ประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 อาคารพิเชฎฐ์ฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาสามารถตรวจสอบและป้องกันการคัดลอกผลงานวิชาการ

 ดังนั้น ฝ่ายวิชาการจึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานเปิดโครงการดังกล่าว ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 อาคารพิเชฎฐ์ฯ เวลา 13.40 – 14.00 น. พร้อมนี้ได้แนบกำหนดการมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว จำนวน 1 ชุด

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราณี ซิงห์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ



# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะสัตวแพทยศาสตร์ ฝ่ายกิจการนักศึกษา **โทร.** 44914

**ที่** ศธ0514.18.1.4/ว 060 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558

**เรื่อง** ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมฯ

**เรียน** .......................................................................

ด้วยคณะสัตวแพทยศาสตร์ จะจัดจะจัดโครงการอบรมระบบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ

สำหรับ ประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 อาคารพิเชฎฐ์ฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สามารถตรวจสอบและป้องกันการคัดลอกผลงานวิชาการ

 ดังนั้น ฝ่ายวิชาการจึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าว และใคร่ขอความกรุณาท่านช่วยกรอกแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการกลับไปยัง นางสาวชนิดา ชาอินทร์ ภายในวันศุกร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อทางฝ่ายจะได้ดำเนินการในส่วนของข้อมูลอีเมลของท่านให้ทางสำนักวิทยบริการ เตรียมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการอบรม และในส่วนของอาหารว่าง พร้อมนี้ได้แนบกำหนดการมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว จำนวน 1 แผ่น

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราณี ซิงห์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมระบบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ

สำหรับ ประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า.............................................................................ตำแหน่ง.........................................

หน่วยงาน/ภาควิชา........................................................................................

 มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ(เนื่องจาก).................................................................................

.................................................................................................................................................

ลงชื่อ.......................................................................

(.......................................................................................)

ตำแหน่ง.........................................................................



โครงการอบรมระบบการคัดลอกผลงานทางวิชาการสำหรับ ประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

19 กุมภาพันธ์ 2558

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 อาคารพิเชฎฐ์ฯ คณะสัตวแพทยศาสตร์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา บุคลากร

 ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการฯ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปลานกลาง 2 = น้อย 1 = ควรปรับปรุง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายละเอียด** | **ระดับความพึงพอใจ** | **ข้อเสนอแนะรายข้อ** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ |
| 1 | ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการโครงการอบรมฯ |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ความเหมาะสมของสถานที่ |  |  |  |  |  |  |
| 3 | การประชาสัมพันธ์และการประสานงาน |  |  |  |  |  |  |
| 4 | บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการอบรมฯ นักศึกษาสามารถจัดกิจกรรมที่สนองความต้องการของนักศึกษา และอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| ความรู้ในเนื้อหาโครงการอบรมฯ |
| 5 | การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ของวิทยากร |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ความชัดเจนของการลงมือปฏิบัติผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ ของวิทยากร  |  |  |  |  |  |  |
| ผลที่ได้รับจากโครงการอบรมฯ  |
| 7 | ก่อนเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ท่านมีความรู้เรื่องระบบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในระดับใด  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | หลังจากเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ท่านมีความรู้เรื่องระบบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในระดับใด  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | โครงการอบรมฯ เสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ ระหว่างหลักสูตร และระหว่างนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 10 | โครงการอบรมฯ เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง วิทยากร อาจารย์ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ และผลงานทางวิชาการ |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ท่านเห็นว่าโครงการอบรมฯ เป็นการสร้างเครือข่ายภายในสถาบัน เป็นการช่วยสอนหรือให้ประสบการณ์แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ระดับใด |  |  |  |  |  |  |
| 13 | เห็นควรจัดโครงการฯ ลักษณะนี้ อีกหรือไม  | ( ) ควรจัด ( ) ไม่ควรจัด |

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นอื่นๆ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\*\*\*\*ขอบคุณค่ะ\*\*\*\*\*\*